



AREA SISTEMI DIPARTIMENTALI E DOCUMENTALI

UNITA' PROFESSIONALE SERVIZIO GIURIDICO

**ANNO 2016
REPERTORIO N.
PROTOCOLLO N.**

VISTA

La Legge del 9 maggio 1989 n. 68;

VISTO

lo Statuto di Ateneo emanato con il Decreto Rettorale n. 1203 del 13 dicembre 2011 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale - Serie Generale - n. 300 del 27 dicembre 2011 e in particolare l'articolo 28 sul Sistema Bibliotecario di Ateneo e l'art. 39 sui Regolamenti di Ateneo;

VISTO

che il Senato Accademico in data 15 marzo 2016 ha espresso parere favorevole sul testo del regolamento che uniforma regole e comportamenti comuni delle biblioteche dell'Università di Bologna sulla durata del prestito dei beni bibliografici e sulle conseguenze, accogliendo la proposta degli uffici sulle le durate del prestito distinte a seconda della natura e destinazione del bene;

VISTO

che il Consiglio di Amministrazione in data 22 marzo 2016 ha approvato il testo del citato regolamento sulla durata del prestito dei beni bibliografici e sulle conseguenze, stabilendo una uniforme durata anche per i documenti per la preparazione degli esami; che il Consiglio di Amministrazione ha approvato la proposta secondo cui il regolamento entra in vigore trascorsi sei mesi dall'emanazione del presente Decreto per consentire alle



AREA SISTEMI DIPARTIMENTALI E DOCUMENTALI

biblioteche di adeguare le proprie regole al "Format su tutti i servizi ed essere conseguentemente pronte ad applicare il presente regolamento di Ateneo;

DECRETA

ART. 1 (Emanazione del Regolamento di Ateneo sulla durata del prestito dei beni bibliografici e conseguenze)

E' emanato il Regolamento di Ateneo sulla durata del prestito dei beni bibliografici e conseguenze, riportato nell'allegato 1 che costituisce parte integrante del presente decreto.

ART. 2 (Vigore)

Il presente decreto è inviato per la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale di Ateneo ed entra in vigore trascorsi sei mesi dall'emanazione del decreto stesso.

Bologna, **15 LUG. 2016**

IL RETTORE

Prof. Francesco Ubertini